

1. DECLARACIÓN DE INTENCIONES

Este Código de Conducta describe la línea de actuación que Tellink Sistemas de Comunicación S.L. (en adelante TELLINK) espera de los empleados, al desarrollar sus funciones tanto en España como en el extranjero.

Su contenido está delimitado por el marco legislativo nacional e internacional en el que la empresa desarrolla sus actividades.

Se considera un deber de todos los empleados de TELLINK el cumplimiento de las disposiciones de este Código, por lo que, en caso de tener alguna duda con respecto al mismo deberán ponerse en contacto con el Comité Ético.

2. OBJETO Y ÁMBITO DE APLICACIÓN

El Código Ético de TELLINK constituye una declaración expresa de los valores, principios y pautas de conducta que deben guiar el comportamiento de todos los empleados en el desarrollo de su actividad profesional, garantizando la aplicación colectiva de los compromisos y la integración de todo el personal de la empresa en la cultura corporativa. En concreto, el Código Ético tiene como objeto:

- Desarrollar los modelos y pautas de comportamiento profesional, ético y responsable de todas las personas que componen TELLINK en el ejercicio de su actividad.
- Prevenir la comisión de comportamientos delictivos y de cualquier comportamiento ilícito por las personas obligadas por este Código en el desempeño de su actividad profesional.
- Establecer los mecanismos de seguimiento y control necesarios para garantizar su cumplimiento.

El Comité Ético será competente para recibir las denuncias relacionadas con infracciones del Código Ético, garantizando la confidencialidad a todos aquellos que las formulen y el respeto a las personas presuntamente implicadas en las mismas, y analizará exhaustivamente los posibles incumplimientos al Código.

El ámbito de aplicación del presente Código abarca a todas las personas que forman parte de TELLINK.

1. DECLARATION OF INTENTIONS

This Code of Conduct describes the line of action that Tellink Sistemas de Comunicación SL (hereinafter TELLINK) expects from employees, when carrying out their duties both in Spain and abroad.

Its content is delimited by the national and international legislative framework in which the company carries out its activities.

It is considered a duty of all TELLINK employees to comply with the provisions of this Code, so if you have any questions regarding it, you should contact the Ethics Committee.

2. PURPOSE AND SCOPE OF APPLICATION

TELLINK's Code of Ethics constitutes an express declaration of the values, principles and guidelines of conduct that must guide the behavior of all employees in the development of their professional activity, guaranteeing the collective application of commitments and the integration of all TELLINK personnel. the company in the corporate culture. Specifically, the Code of Ethics aims to:

- Develop models and guidelines for professional, ethical and responsible behavior for all the people who make up TELLINK in the exercise of their activity.
- Prevent the commission of criminal behavior and any illicit behavior by people bound by this Code in the performance of their professional activity.
- Establish the necessary monitoring and control mechanisms to guarantee compliance.

The Ethics Committee will be competent to receive complaints related to violations of the Code of Ethics, guaranteeing confidentiality to all those who make them and respect for the people allegedly involved in them, and will exhaustively analyze possible breaches of the Code.

The scope of application of this Code covers all people who are part of TELLINK.

Al establecer relaciones de negocio con otras empresas o profesionales, se tendrá en cuenta, como uno de los criterios de selección, el que tengan asumidos unos principios de comportamiento y de gestión similares a los enunciados en este Código.

El Código Ético servirá de pauta general para resolver determinadas situaciones a las que el profesional se enfrente, no sólo mientras subsista su relación laboral con TELLINK, sino también, en determinadas circunstancias, una vez extinguida la misma por cualquier causa.

3. VALORES CORPORATIVOS Y PRINCIPIOS BÁSICOS DE COMPORTAMIENTO

El Código Ético constituye uno de los elementos principales de la gestión de la Responsabilidad Social Corporativa de TELLINK y es el cauce para el desarrollo de sus valores corporativos, que se relacionan a continuación:

3.1. Misión, Visión y Valores corporativos

La **misión** de TELLINK es la creación de soluciones tecnológicas que ayuden a nuestros clientes a ser más competitivos en sus respectivos ámbitos de actuación.

Nuestra **visión** es que TELLINK sea una empresa de referencia a nivel internacional en el ámbito del Internet de las Cosas Industrial (IIoT).

Para alcanzar los objetivos, nos apoyamos en los **valores** que han de guiar en todo momento nuestras pautas de comportamiento:

- Compromiso con la innovación: Capacidad de aprendizaje, adaptación al cambio y fomento de la creatividad.
- Orientación al cliente: empatía, profesionalidad, responsabilidad y eficacia.
- Compromiso social: respeto por la diversidad, cortesía, urbanidad y tolerancia.
- Compromiso con la empresa: lealtad y compromiso con el logro de resultados
- Trabajo en equipo: cooperación, capacidad de escucha y ausencia de prejuicios frente a las opiniones de otros

When establishing business relationships with other companies or professionals, one of the selection criteria will be taken into account if they have adopted behavioral and management principles similar to those set forth in this Code.

The Code of Ethics will serve as a general guideline to resolve certain situations that the professional faces, not only while their employment relationship with TELLINK subsists, but also, in certain circumstances, once it has been terminated for any reason.

3. CORPORATE VALUES AND BASIC PRINCIPLES OF BEHAVIOR

The Code of Ethics constitutes one of the main elements of TELLINK's Corporate Social Responsibility management and is the channel for the development of its corporate values, which are listed below:

3.1. Mission, Vision and Corporate Values

TELLINK's mission is to create technological solutions that help our clients be more competitive in their respective fields of action.

Our vision is for TELLINK to be an international reference company in the field of the Industrial Internet of Things (IIoT).

To achieve our objectives, we rely on the values that must guide our behavioral guidelines at all times:

- Commitment to innovation: Learning capacity, adaptation to change and promotion of creativity.
- Customer orientation: empathy, professionalism, responsibility and effectiveness.
- Social commitment: respect for diversity, courtesy, civility and tolerance.
- Commitment to the company: loyalty and commitment to achieving results
- Teamwork: cooperation, listening skills and absence of prejudice towards the opinions of others

3.2. Principios básicos de comportamiento

3.2.1. Responsabilidad

Todos los profesionales que forman parte de TELLINK tienen la responsabilidad de conocer y cumplir con este Código, y los directivos de la empresa deben resolver cualquier duda que surja en relación con el mismo.

3.2.2. Respeto a la legalidad

Todas las personas que trabajan en TELLINK mantendrán un estricto respeto a la normativa legal vigente en el desarrollo de sus actividades profesionales, tanto en España como en el extranjero.

Ninguna orden que contravenga lo dispuesto en una norma jurídica debe ser obedecida, y los empleados, de forma confidencial, pueden poner en conocimiento del Comité Ético la existencia de este tipo de órdenes.

Toda persona obligada por este Código que resulte imputada en un procedimiento penal por una actividad relacionada con su actividad profesional deberá informar con diligencia al Comité Ético.

3.2.3. Integridad

Todas las personas que trabajan en TELLINK deben ejercer su actividad con objetividad y profesionalidad en cualquier posición y ámbito de responsabilidad, actuando siempre con integridad moral y buena fe hacia cualquier miembro de la organización o tercero.

3.2.4. Respeto a los Derechos Humanos

TELLINK se compromete a respetar todos los derechos fundamentales y libertades públicas reconocidas por los acuerdos internacionales y los sistemas jurídicos de los países en los que desarrolla, actualmente o en el futuro, su actividad, y evita colaborar con aquellas organizaciones que los vulneran.

3.2. Basic principles of behavior

3.2.1. Responsibility

All professionals who are part of TELLINK have the responsibility of knowing and complying with this Code, and the company's directors must resolve any questions that arise in relation to it.

3.2.2. Respect for legality

All people who work at TELLINK will maintain strict respect for current legal regulations in the development of their professional activities, both in Spain and abroad.

No order that contravenes the provisions of a legal norm must be obeyed, and employees, confidentially, can inform the Ethics Committee of the existence of this type of orders.

Any person bound by this Code who is accused in criminal proceedings for an activity related to their professional activity must promptly inform the Ethics Committee.

3.2.3. Integrity

All people who work at TELLINK must carry out their activity with objectivity and professionalism in any position and area of responsibility, always acting with moral integrity and good faith towards any member of the organization or third party.

3.2.4. Respect for human rights

TELLINK is committed to respecting all fundamental rights and public freedoms recognized by international agreements and the legal systems of the countries in which it currently or in the future carries out its activity, and avoids collaborating with those organizations that violate them.

4. PAUTAS Y NORMAS DE CONDUCTA

4.1. Pautas de conducta de carácter general

4.1.1. Fomento de la reputación de la empresa

TELLINK cuenta con una sólida reputación gracias a sus más de treinta años de experiencia y a un equipo de personas solvente y leal, comprometido con los valores y el saber hacer que conforman la cultura de la empresa.

Todos y cada uno de sus integrantes participarán en la tarea de fortalecer el nombre de la empresa, y sobre todos recae la responsabilidad de velar por su reputación y de no actuar en contra de sus intereses.

4.2. Relación con y entre las personas

4.2.1. Entorno de trabajo

TELLINK se esfuerza por crear entornos de trabajo donde impere la creatividad, la confianza y el respeto a la dignidad de las personas, la cordialidad y el esfuerzo del trabajo en equipo, y cada uno de los integrantes de TELLINK contribuirá a mantener dicho ambiente de trabajo.

4.2.2. Igualdad de oportunidades y no discriminación. Prevención del acoso

TELLINK garantiza la igualdad de oportunidades y se compromete a poner los medios para ayudar a todos sus empleados a su desarrollo profesional y personal, sin que esté permitido ningún tipo de discriminación por motivos de género, raza, orientación sexual, religión, ideología política, nacionalidad, origen social, discapacidad o cualquier otra circunstancia.

Asimismo, TELLINK se compromete a mantener un ambiente de trabajo libre de cualquier conducta susceptible de ser considerada como acoso o intimidación en el trabajo, ya sea sexual o de cualquier otra naturaleza, entendiéndose por acoso o intimidación cualquier comportamiento no deseado que tenga como objetivo o consecuencia atentar contra la dignidad de la persona y crear un entorno intimidatorio, hostil, degradante, humillante u ofensivo.

4. GUIDELINES AND RULES OF CONDUCT

4.1. General behavioral guidelines

4.1.1. Building company reputation

TELLINK has a solid reputation thanks to its more than thirty years of experience and a solvent and loyal team of people, committed to the values and know-how that make up the company's culture.

Each and every one of its members will participate in the task of strengthening the name of the company, and everyone has the responsibility of ensuring its reputation and not acting against its interests.

4.2. Relationship with and between people

4.2.1. Work environment

TELLINK strives to create work environments where creativity, trust and respect for the dignity of people, cordiality and teamwork prevail, and each of the members of TELLINK will contribute to maintaining said work environment. .

4.2.2. Equal opportunities and non-discrimination. Bullying prevention

TELLINK guarantees equal opportunities and is committed to providing the means to help all its employees in their professional and personal development, without allowing any type of discrimination based on gender, race, sexual orientation, religion, political ideology, nationality, , social origin, disability or any other circumstance.

Likewise, TELLINK is committed to maintaining a work environment free of any conduct that may be considered harassment or intimidation at work, whether sexual or of any other nature, meaning harassment or intimidation is any unwanted behavior that is aimed at or consequence of violating the dignity of the person and creating an intimidating, hostile, degrading, humiliating or offensive environment.

Por ello, todos los profesionales de TELLINK adoptarán una posición de prevención de estas conductas de acoso o intimidación, y tratarán con respeto y dignidad a toda persona con la que tengan relación empresarial, tanto en el centro de trabajo como en viajes de negocios y eventos sociales o de cualquier otro tipo relacionados con la actividad laboral.

4.2.3. Desarrollo profesional y formación

TELLINK considera el trabajo como base y fundamento del desarrollo personal y social de sus profesionales, y se compromete a proporcionar una adecuada formación a sus profesionales en el marco del desarrollo de sus expectativas personales y profesionales, que mejoren el conocimiento y habilidades de sus profesionales en el negocio, y sus posibilidades de promoción en el futuro.

Del mismo modo, TELLINK espera de todos sus empleados una actitud receptiva frente al aprendizaje de nuevos conocimientos.

4.2.4. Seguridad y salud en el trabajo

TELLINK se compromete a poner los medios necesarios para minimizar los riesgos en el trabajo, debiendo cumplir debidamente el personal de la empresa la normativa de prevención de riesgos laborales y de protección de la seguridad y salud en el lugar de trabajo, así como las normas que en este ámbito y en cada momento resulten de aplicación.

Asimismo, TELLINK se compromete a facilitar a sus profesionales y colaboradores la formación adecuada al respecto, a suministrar los equipos de protección necesarios y a supervisar e informar a los profesionales de cualquier situación de riesgo que se encuentre en su centro de trabajo, al objeto de que puedan adoptar las medidas oportunas para hacerle frente.

4.2.5. Privacidad de los datos personales

La información personal no pública facilitada por los trabajadores a TELLINK es considerada reservada y confidencial por lo que se preservará su integridad, disponibilidad y confidencialidad. Del mismo modo, TELLINK se compromete a asegurar la privacidad de los datos personales de clientes, proveedores, profesionales o cualquier otra persona cuyos datos hayan sido suministrados a la empresa.

For this reason, all TELLINK professionals will adopt a position to prevent these behaviors of harassment or intimidation, and will treat with respect and dignity any person with whom they have a business relationship, both in the workplace and on business trips and events. social or any other type related to work activity.

4.2.3. Professional development and training

TELLINK considers work as the basis and foundation for the personal and social development of its professionals, and is committed to providing adequate training to its professionals within the framework of the development of their personal and professional expectations, which improves the knowledge and skills of its professionals in the business, and its possibilities for promotion in the future.

Likewise, TELLINK expects all its employees to have a receptive attitude towards learning new knowledge.

4.2.4. Security and health at work

TELLINK is committed to putting in place the necessary means to minimize risks at work, with company personnel having to duly comply with the regulations for the prevention of occupational risks and the protection of safety and health in the workplace, as well as the standards that in this area and at all times are applicable.

Likewise, TELLINK undertakes to provide its professionals and collaborators with appropriate training in this regard, to supply the necessary protective equipment and to supervise and inform professionals of any risk situation found in their workplace, so that can take appropriate measures to address it.

4.2.5. Privacy of personal data

Non-public personal information provided by workers to TELLINK is considered reserved and confidential, so its integrity, availability and confidentiality will be preserved. Likewise, TELLINK is committed to ensuring the privacy of the personal data of clients, suppliers, professionals or any other person whose data has been provided to the company.

4.2.6. *Uso y protección de activos y recursos*

TELLINK pone a disposición de los empleados los recursos necesarios para el desempeño de su actividad profesional y facilita los medios para la adecuada salvaguarda de los mismos, y cada uno de los integrantes de la empresa es responsable de la correcta utilización y protección de los activos y recursos que le hayan sido facilitados, que deben ser utilizados exclusivamente para el desarrollo de su actividad laboral.

4.3. Relación con el mercado-clientes

4.3.1. *Calidad e Innovación*

TELLINK se compromete a alcanzar las mayores cotas de calidad en sus productos, poniendo a disposición de sus empleados los mejores medios y conocimientos técnicos posibles, por lo que, todas las personas de la empresa colaborarán con este objetivo con la debida profesionalidad, compromiso e iniciativa, respondiendo siempre a las necesidades del cliente y procurando dar cumplimiento a sus expectativas.

4.3.2. *Confidencialidad y secreto profesional*

Todas las personas integrantes de TELLINK asumirán los compromisos de confidencialidad y de guardar secreto profesional respecto de los datos personales, datos de clientes o sobre los clientes, estrategias comerciales y organizativas e industriales, y cualquier otra información a la que tengan acceso con el motivo de las funciones asignadas. Dicha obligación de secreto profesional subsistirá en cumplimiento del artículo 32 del RGPD, aun después de finalizar la relación laboral.

4.3.3. *Respeto a la libre competencia*

TELLINK se compromete a competir en los mercados impulsando la libre competencia en beneficio de las comunidades y a cumplir las leyes establecidas al respecto en los diferentes países donde opere, debiendo el personal de la empresa evitar cualquier actuación que suponga un abuso o trasgresión de la libre competencia.

4.2.6. *Use and protection of assets and resources*

TELLINK makes the resources necessary for the performance of their professional activity available to employees and provides the means for their adequate safeguarding, and each member of the company is responsible for the correct use and protection of the assets and resources that have been provided to you, which must be used exclusively for the development of your work activity.

4.3. Relationship with the market-customers

4.3.1. *Quality and Innovation*

TELLINK is committed to achieving the highest levels of quality in its products, making the best possible means and technical knowledge available to its employees, therefore, all people in the company will collaborate with this objective with due professionalism, commitment and initiative. , always responding to the client's needs and trying to meet their expectations.

4.3.2. *Confidentiality and professional secrecy*

All members of TELLINK will assume the commitments of confidentiality and to maintain professional secrecy with respect to personal data, data of clients or about clients, commercial and organizational and industrial strategies, and any other information to which they have access for the purpose of the assigned functions. This obligation of professional secrecy will subsist in compliance with article 32 of the RGPD, even after the employment relationship ends.

4.3.3. *Respect for free competition*

TELLINK is committed to competing in the markets by promoting free competition for the benefit of communities and to comply with the laws established in this regard in the different countries where it operates, and the company's personnel must avoid any action that involves abuse or transgression of free competition. .

4.3.4. Relación con proveedores y contratistas

Los procesos para la selección de proveedores de TELLINK se desarrollan en términos de imparcialidad y objetividad, aplicando en estos procesos los necesarios criterios de calidad, oportunidad y coste, actuando siempre en defensa de los intereses de la empresa.

4.4. Relación con la comunidad

4.4.1. Protección del medio ambiente

TELLINK está firmemente comprometido con la protección y el respeto al medio ambiente y trata de minimizar los impactos ambientales negativos, promoviendo la mejora de los procesos y procurando la concienciación de sus empleados y colaboradores sobre la adecuada gestión ambiental, los cuales deberán trabajar con la máxima eficiencia energética y de recursos naturales y respetar la preservación de la biodiversidad.

4.4.2. Prevención del fraude, del blanqueo de capitales y de la corrupción

Cumplimiento de la normativa nacional e internacional

Los profesionales de TELLINK deben cumplir las leyes y demás normas que resulten de aplicación en los países en los que desarrollan su actividad.

Prevención del fraude

Todos los directivos y empleados de TELLINK deberán identificar y comunicar al Comité Ético la existencia de actividades fraudulentas, entendidas como acciones u omisiones cometidas deliberadamente con el fin de obtener un beneficio propio o ajeno, con independencia de si dichas acciones u omisiones causan un beneficio o un perjuicio para TELLINK.

A fin de mantener prácticas comerciales correctas y evitar actividades fraudulentas, se proporcionará a los auditores, entidades reguladoras u organismos gubernamentales toda la información precisa y

4.3.4. Relationship with suppliers and contractors

The processes for selecting TELLINK suppliers are developed in terms of impartiality and objectivity, applying in these processes the necessary criteria of quality, timeliness and cost, always acting in defense of the company's interests.

4.4. Relationship with the community

4.4.1. Environmental Protection

TELLINK is firmly committed to the protection and respect of the environment and tries to minimize negative environmental impacts, promoting the improvement of processes and ensuring the awareness of its employees and collaborators about adequate environmental management, who must work with maximum efficiency. energy and natural resources and respect the preservation of biodiversity.

4.4.2. Prevention of fraud, money laundering and corruption

Compliance with national and international regulations

TELLINK professionals must comply with the laws and other regulations that apply in the countries in which they carry out their activity.

Fraud prevention

All TELLINK directors and employees must identify and report to the Ethics Committee the existence of fraudulent activities, understood as actions or omissions committed deliberately with the aim of obtaining their own or another's benefit, regardless of whether said actions or omissions cause a benefit or a detriment to TELLINK.

In order to maintain good business practices and prevent fraudulent activities, auditors, regulatory entities or government agencies will be provided with all accurate and

completa, debiendo conservarse todos los registros de contabilidad de la empresa y los informes obtenidos a partir de dichos registros, y presentarse de conformidad con la legislación vigente.

Prevención del blanqueo de capitales

TELLINK sólo establecerá relaciones comerciales con clientes y socios atendiendo a su competencia profesional, debiendo tomar en consideración que cualquier pago que se realice a la empresa con fondos procedentes de actividades delictivas puede ser constitutivo de un delito de blanqueo de capitales.

Por ello, en aquellas operaciones o actividades dónde se aprecie un riesgo de blanqueo de capitales, los empleados y directivos de TELLINK adoptarán las medidas de cumplimiento oportunas, tales como la identificación del cliente y la colaboración con las autoridades competentes.

Prevención de la corrupción

Queda totalmente prohibido realizar cualquier tipo de dádiva o promesa a los funcionarios públicos españoles o extranjeros, candidatos políticos o empleados de cualquier empresa, ya sea directamente o a través de un intermediario, con el fin de influenciar indebidamente en su decisión a favor de la empresa o de que violen sus obligaciones para obtener o conservar un negocio o cualquier otro beneficio para TELLINK.

TELLINK no admite la realización de ningún regalo, invitación o atención a clientes que supere el valor de 100€, incluidas las personas vinculadas por lazos familiares o de amistad al cliente. Así mismo, TELLINK no admite la recepción de ningún regalo invitación o atención que supere los 100€. Nunca se utilizarán las tarjetas de crédito de empresa para uso y gastos personales, de conformidad con la Política de gastos de viaje y representación de empresa.

En el ámbito de las relaciones de negocios privadas, queda prohibido ofrecer cualquier tipo de ventaja ilícita a las personas de otras empresas con el fin de que se decanten por la adquisición de los servicios o productos de TELLINK, incumpliendo sus deberes. Igualmente queda prohibido la realización de regalos, invitaciones o atenciones a empleados o directivos de otras empresas al margen de la Política Anticorrupción de la empresa.

complete information, and all company accounting records and reports obtained from such records must be maintained, and presented in accordance with current legislation.

Prevention of money laundering

TELLINK will only establish commercial relationships with clients and partners based on its professional competence, and must take into consideration that any payment made to the company with funds from criminal activities may constitute a crime of money laundering.

Therefore, in those operations or activities where a risk of money laundering is apparent, TELLINK employees and managers will adopt the appropriate compliance measures, such as customer identification and collaboration with the competent authorities.

Corruption prevention

It is totally prohibited to make any type of gift or promise to Spanish or foreign public officials, political candidates or employees of any company, either directly or through an intermediary, in order to improperly influence their decision in favor of the company or of violating their obligations to obtain or retain business or any other benefit to TELLINK.

TELLINK does not accept the provision of any gift, invitation or service to clients that exceeds the value of €100, including people linked by family ties or friendship to the client. Likewise, TELLINK does not accept the receipt of any gift, invitation or attention that exceeds €100. Company credit cards will never be used for personal use and expenses, in accordance with the Company Travel and Representation Expenses Policy.

In the field of private business relationships, it is prohibited to offer any type of illicit advantage to people from other companies in order for them to opt for the acquisition of TELLINK services or products, failing to comply with their duties. Likewise, it is prohibited to make gifts, invitations or hospitality to employees or directors of other companies outside the company's Anti-Corruption Policy.

4.5. Relationship with shareholders

4.5. Relación con los accionistas

Para la eficiencia y competitividad del negocio es esencial una comunicación eficiente y transparente con los accionistas de TELLINK.

5. SEGUIMIENTO Y CONTROL

Las personas obligadas por este Código deben conocer su contenido y los valores sobre los que se sustenta, respetándolo y ayudando al resto del equipo en su cumplimiento. Cualquier sugerencia de mejora, duda o crítica debe ser puesta en conocimiento del superior jerárquico o del Comité Ético.

5.1. Comité Ético

El Comité Ético es el órgano encargado de interpretar el Código Ético, implementar las políticas que garanticen la efectividad del Código y el cumplimiento de la legalidad.

Estará compuesto por el Director/a General, el Director/a de Operaciones y el Responsable de la Asesoría Jurídica de TELLINK, y periódicamente informará al Comité de Dirección sobre las medidas adoptadas para una efectiva implantación del Código.

5.2. Canal Ético

La actividad de TELLINK puede poner de manifiesto nuevos conflictos y dilemas éticos en los que no resulte fácil la aplicación de lo dispuesto en este Código, debiendo plantearse en ese caso todas las dudas al Comité Ético para su resolución a través de los diferentes canales de información establecidos por la empresa.

Con el objeto de proteger la integridad corporativa de TELLINK, los empleados y directivos deben comprometerse a poner de manifiesto cualquier actuación observada dentro de la organización que sea contraria a este Código o la legislación vigente, incluso aunque se encuentre ubicada en un ámbito diferente al habitual de sus actividades, mediante denuncia formulada al Comité Ético, el cual mantendrá la debida confidencialidad y reclamará la intervención y cooperación de cuantas personas puedan ser de utilidad para la mejor evaluación de las distintas conductas sometidas a examen.

For the efficiency and competitiveness of the business, efficient and transparent communication with TELLINK shareholders is essential.

5. MONITORING AND CONTROL

The people bound by this Code must know its content and the values on which it is based, respecting it and helping the rest of the team in its compliance. Any suggestion for improvement, doubt or criticism must be brought to the attention of the hierarchical superior or the Ethics Committee.

5.1. Ethics Committee

The Ethics Committee is the body in charge of interpreting the Code of Ethics, implementing policies that guarantee the effectiveness of the Code and compliance with the law.

It will be made up of the General Director, the Director of Operations and the Head of the Legal Department of TELLINK, and will periodically report to the Management Committee on the measures adopted for effective implementation of the Code.

5.2. Ethical Channel

TELLINK's activity may reveal new conflicts and ethical dilemmas in which the application of the provisions of this Code is not easy, and in that case all doubts must be raised to the Ethics Committee for resolution through the different information channels established by the company.

In order to protect the corporate integrity of TELLINK, employees and managers must commit to highlighting any action observed within the organization that is contrary to this Code or current legislation, even if it is located in a different area than usual. of its activities, by means of a complaint made to the Ethics Committee, which will maintain due confidentiality and will request the intervention and cooperation of as many people as may be useful for the best evaluation of the different behaviors submitted to examination.

Las personas que forman parte de TELLINK deben tener una actuación proactiva y participativa en sintonía con este compromiso con la comunidad, especialmente en la acción social. Las actuaciones de patrocinio, mecenazgo o de otras en el ámbito de la acción social que sean promovidas por todas las personas de TELLINK deberán realizarse conforme a la normativa interna existente y de modo transparente, sin buscar el provecho y la promoción personal de ninguna persona de la organización o afectar a la imparcialidad de un funcionario público.

El anonimato de las personas que utilicen estos mecanismos quedará plenamente preservado. No obstante, con el objeto de evitar un uso fraudulento de este canal ético y asimismo cumplir con la legislación vigente, todas las denuncias deberán venir identificadas y relacionarán el detalle preciso de los hechos acaecidos.

5.3. Sanciones disciplinarias

TELLINK ejercerá las medidas legales o disciplinarias que considere adecuadas, de acuerdo con la legislación vigente, para evitar el incumplimiento del presente Código Ético y velará para que no se produzcan comportamientos inadecuados contra aquellos que denunciasen el quebranto del mismo.

La sanción legal o disciplinaria correspondiente alcanzará no sólo al que infrinja el Código sino también a aquéllos que por acción u omisión aprueben los comportamientos contrarios al mismo o tengan conocimiento de dichas infracciones y no traten de subsanarlas de inmediato.

The people who are part of TELLINK must have a proactive and participatory action in line with this commitment to the community, especially in social action. Sponsorship, patronage or other actions in the field of social action that are promoted by all the people of TELLINK must be carried out in accordance with the existing internal regulations and in a transparent manner, without seeking the personal benefit and promotion of any person of the organization or affect the impartiality of a public official.

The anonymity of people who use these mechanisms will be fully preserved. However, in order to avoid fraudulent use of this ethical channel and also comply with current legislation, all complaints must be identified and must relate the precise details of the events that occurred.

5.3. Disciplinary sanctions

TELLINK will exercise the legal or disciplinary measures that it considers appropriate, in accordance with current legislation, to avoid non-compliance with this Code of Ethics and will ensure that inappropriate behavior does not occur against those who report the violation of it.

The corresponding legal or disciplinary sanction will apply not only to those who violate the Code but also to those who, by action or omission, approve of behavior contrary to it or are aware of said violations and do not try to correct them immediately.